

TS Connect セットアップガイド

東京スタンダード株式会社

TS Connect のご利用を開始するためには、【管理アカウント】と【ユーザー】の設定が必要です。

下記 1～4 の操作を行い、設定をお願いいたします。各操作の詳細は 2 ページ目以降をご覧ください。

TS Connect のご利用にはインターネットに接続できる PC が必要です。モバイル端末・タブレット端末等では TS Connect はご利用できませんのでご注意ください。

1. TS Connect にログインする

《管理アカウント通知書》に記載されている【管理アカウント】を使用して、TS Connect にログインしてください。

TS Connect のログインページへは、下記 URL 他、東京スタンダード株式会社のホームページよりアクセスできます。

TS Connect URL : <https://www.tscconnect.jp/>

2. 【管理アカウント】のパスワードを変更する

【管理アカウント】の初期パスワードを、お客様が決めたパスワードに変更してください。

3. 【ユーザー】を作成する

ユーザー登録を行ってください。

4. 【ユーザー】に権限を設定する

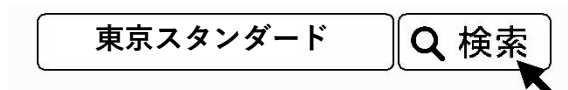
3 で作成したユーザーの設定を変更する際に参照ください。

■ アカウントの種別

管理アカウント (各社 1 つ設定されます)		ユーザーを管理する権限を持つアカウントです。ログインすると、[ユーザー管理]画面が表示されます。 認証サービスの手続きは行えません。 1 社につき 1 つが設定されます。
ユーザー (複数規格を持つ場合、 規格ごとに 合計 5 つまで 設定できます)	手続きユーザー	認証サービスの手続き行う権限を持つアカウントです。ログインすると、[トップページ]が表示されます。 ユーザーを作成した後、各案件につき 1 つだけ【手続きユーザー】に割り当てる必要があります。
	閲覧ユーザー	お客様専用ページの閲覧や資料のダウンロードの権限をもつアカウントです。 ログインすると、[トップページ]が表示されます。 最大 4 つまで【閲覧ユーザー】を設定することができます。

1. TS Connect にログインする

- (1) 検索エンジン等で「東京スタンダード」または「東京スタンダード ISO」と入力して検索し、東京スタンダード株式会社のホームページにアクセスしてください。



- (2) ホームページのメニューバーより「認証センター」をクリックし、開いたページの右上にある「TS Connect ログイン」をクリックしてください。TS Connect ログインページが開きます。



- (3) ログイン画面にて、《管理アカウント通知書》に記載されている【管理アカウント】の「クライアントコード」「ユーザーID」「初期パスワード」を入力してログインしてください。
- (4) 【管理アカウント】でログインに成功すると、[ユーザー管理]画面が表示されます。

■ユーザー管理画面



2. 【管理アカウント】のパスワードを変更する

(1) [ユーザー管理]画面にて①[パスワードの変更] をクリックすると、下記[パスワード変更]画面が表示されます。

(2) すべての項目を入力し、[変更] をクリックしてください。

△こちらの画面では、ブラウザの戻るボタンは利用できません。
画面下部の「戻る」ボタンをご利用ください。(仮)

クライアントコード	00xxx
ユーザーID	manager
利用者名	○○○○○
現在のパスワード	
新しいパスワード	
新しいパスワード(確認用)	

初回ログイン時の[現在のパスワード]には、『管理アカウント通知書』に記載されている『初期パスワード』をご入力ください。

パスワードの設定について

- ・ 7 文字以上 32 文字以内です。
- ・ 英文字、数字、記号を全て含めてを設定してください。
- ・ すべて半角文字を使用してください。

3. 【ユーザー】を作成する

(1) [ユーザー管理]画面にて②[ユーザー作成] をクリックすると、下記[ユーザー作成]画面が表示されます。

(2) すべての項目を入力し、[作成] をクリックしてください。

ユーザー管理 > ユーザー作成

クライアントコード	00151	
ユーザーID	例) yamada	
利用者名	例) 山田 太郎	
パスワード		パスワードの表示
パスワード(確認用)		パスワードの表示
閲覧可能な案件の追加		
案件	手続き担当	
選択してください	☐	削除

ID の設定について

- ・ 4 文字以上 32 文字以内です。
- ・ 英文字（小文字のみ）、数字、記号が使用できます。
- ・ .（ピリオド） -（ハイフン） _（アンダーバー）が使用できます。

利用者名の設定について

- ・ 1 文字以上 32 文字以内です。
- ・ ひらがな、カタカナ、漢字、英数字、記号が使用できます。

パスワードの設定について

上記 2 【管理アカウント】のパスワード設定と同様です。

⚠ ユーザーを作成しただけでは、審査情報の閲覧や手続きを行うことはできません。必ず次項の「4. 【ユーザー】に権限を設定する」より、閲覧権限または手続き権限の付与を行ってください。

⚠ ユーザーの[利用者名]及び[ユーザーID]は後から変更することができません。入力を誤った場合は、お手数ですが一度ユーザーを削除し、再度作成しなおしてください。

4. 【ユーザー】に権限を設定する

[ユーザー管理]画面にて権限を設定したいユーザーの設定変更ができます。

ユーザー管理

作成しました。

ユーザー一覧 案件ごとに権限を確認する

パスワードの変更

クライアントコード	ユーザーId	利用者名			
00xxx	hanako	山田 花子	権限設定	パスワード変更	削除
00xxx	manual01	鈴木 一郎	権限設定	パスワード変更	削除
00xxx	taro-	佐藤 太郎	権限設定	パスワード変更	削除

ユーザー作成

[削除]ボタンをクリックするとユーザー一覧から削除されます。再設定するためにはユーザー作成が必要になります。

[権限設定]、[パスワード変更]ボタンをクリックすると、それぞれの設定、変更画面が表示されます。

[権限設定]画面にて、③の案件のプルダウンから所定の案件を選択してください。④[手続き担当]のチェックを付けると【手続きユーザー】として、外すと【閲覧ユーザー】としてセットされます。

選択後、⑤[設定]ボタンをクリックしてください。

クライアントコード 00xxx

ユーザーID manual01

利用者名 鈴木 一郎

閲覧可能な案件の追加

案件	手続き担当	
BJ000000 株式会社ABCDE	☒	削除

⑤ 設定 戻る ③ ④

権限設定 画面

クライアントコード 00xxx

ユーザーId manual01

利用者名 鈴木 一郎

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

変更 戻る

パスワード変更 画面

TS Connect ご利用開始前に行う設定は以上となります。以降は設定した【手続きユーザー】でTS Connect にログインし、認証サービスのお手続きを行っていただくことができます。

詳しい操作方法につきましては、弊社ホームページの「認証センター」の「【登録組織様】ISO 認証審査関連資料」ページに掲載されております「TS Connect 操作マニュアル」をご覧ください。

TS Connect 操作マニュアル：[https://tokyostandard.co.jp/wp-content/uploads/TS-Connect 操作マニュアル.pdf](https://tokyostandard.co.jp/wp-content/uploads/TS-Connect%20操作マニュアル.pdf)